

Чек-лист готовности к переходу на ЭТрН

Отметьте пункты, которые уже выполнены. Если в каком-либо блоке остались пустые строки, это задача для пилота или проекта интеграции, а не формальность перед установкой модуля. Чек-лист основан на подходе АЛЬПЕ Консалтинг: сначала определить роли, сценарии и источники данных, затем отладить обмен и автоматизировать его в 1С.

Перевозки и участники

- Мы составили перечень фактических сценариев: доставка покупателю, самовывоз, перевозка через склад ответственного хранения и другие применимые варианты.
- Для каждого сценария определили, какие электронные перевозочные документы требуются; случаи, для которых предполагаем исключение, проверили отдельно, а не отнесли к нему все внутренние перемещения автоматически.
- Установили роли всех сторон: кто организует перевозку, кто фактически грузит товар, кто перевозит и кто принимает груз.
- Согласовали с ключевыми перевозчиками, складами и получателями, через каких операторов и на какие электронные ящики они получают документы.

Доступ и ответственность

- Выбрали оператора ИС ЭПД и обеспечили доступ сотрудников к его сервису.
- Проверили электронные подписи, полномочия подписантов и необходимость машиночитаемых доверенностей для уполномоченных сотрудников.

- Назначили ответственных за создание документов, проверку входящих титулов, исправление ошибок и действия при изменениях во время рейса.
- Подготовили рабочие места и доступ в интернет для тех, кто будет оформлять и обрабатывать документы.

Данные и 1С

- Определили документ-основание для каждого сценария: заказ, перемещение, задание на перевозку или другую форму.
- Зафиксировали, откуда берётся каждый значимый реквизит: организация, контрагент, адрес, груз, транспортное средство, водитель и фактические показатели.
- Проверили справочники организаций, контрагентов, адресов, транспортных средств и водителей; назначили ответственных за их актуальность.
- Оценили конфигурацию 1С, её доработки и способ размещения базы. Если используется «1С:Фреш», отдельно согласовали допустимый вариант подключения.
- Если одно задание содержит распоряжения нескольких юрлиц, описали правила формирования отдельных ЭЗЗ и ЭТрН.
- Если используются нетиповые документы или реквизиты, описали их соответствие данным модуля логистики и необходимость обратной передачи сведений в 1С.

Пилот и проверка

- Выбрали один-два реальных маршрута для пилота и проверили оформление документов от создания до завершения перевозки.
- Убедились, что каждый участник видит предназначенный ему документ и может выполнить своё действие; при работе через разных операторов проверили обмен на практике.
- Проверили нештатные ситуации: изменение водителя или машины, расхождение плановых и фактических данных, задержку получения документа контрагентом.
- Определили, какие результаты перевозки должны вернуться в 1С, и убедились, что сотрудники не вводят их повторно без необходимости.
- По итогам пилота зафиксировали ошибки, ответственных за исправления и требования к дальнейшей автоматизации.

Критерий готовности: компания может провести реальную перевозку через весь электронный процесс — от документа-основания и обмена с участниками до получения результата в учётной системе. Если накладная создаётся, но контрагент её не получает или фактические данные остаются только у оператора, переход ещё не завершён.